

Принято педагогическим советом
МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»
№ 1 от 28.10.2019

Принято с учетом мнения
управляющего совета
протокол № 2 от 06.11.2019

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»

приказ № 485 от 06.11.2019



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(с изменениями от 01.11.2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе ст.28 п.3.10, ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г."Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 с изменениями утвержденными приказом Министерством просвещения РФ от 10.06.2019 №286, требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и ФКГОС, в соответствии с инструктивно- нормативным письмом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 г. № 08-250 «Об обучении основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных учреждениях РФ» для учителей и организаторов курса, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МАОУ "Школа №118 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее - Школа).

1.4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Учреждении принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2 . Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в образовательной организации проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертями (или) полугодиям;

2.4. Для организации текущего контроля используются следующие формы:

- различные виды письменных заданий- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), контрольные работы (тематические), сочинения, изложения, диктанты, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, тестирование;
- различные виды устных опросов- пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой и научно- исследовательской работы и других форм, предусмотренных рабочей программой по каждому предмету;
- различные виды практических заданий- лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, творческие работы (ИЗО) и другие.

2.5 Для дифференциации форм текущего контроля в электронном классном журнале используются следующие виды работ констатирующего и формирующего характера:

- работы с констатирующей отметкой:

контрольная работа

контрольный диктант

контрольное сочинение/ изложение

чтение наизусть

защита проекта

самостоятельная работа

контрольный словарный диктант;

- работы с формирующей отметкой:

проверочная работа

практическая работа

лабораторная работа

словарный диктант

сочинение/изложение

контрольный устный счет

тест

устный ответ.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.6.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.6.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме курса ОРКСЭ, предметов «Родной язык», «Родная литература», «Чтение на родном языке»)
- по полугодиям во 2-9 классах по предметам «Родной язык», «Родная литература», «Чтение на родном языке»

на родном языке»

- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.7.1 в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксации образовательных результатов.

2.7.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по четырех бальной шкале по учебным предметам учебного плана;

- безотметочно по учебному предмету (курсу) ОРКСЭ.
- Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7.3. В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.7.4 Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков (ФКГОС), предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если выполнено более 85% работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- "4" ("хорошо") ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- "2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.7.5. Результаты текущего контроля фиксируются в э л е к т р о н н ы й классный журнал, дневник ученика с учетом веса проводимых работ, закрепленного следующими коэффициентами сложности:

- констатирующее оценивание
 - контрольная работа - 1,5
 - контрольный диктант - 1,5
 - контрольное сочинение/ изложение - 1,5
 - чтение наизусть - 1,25
 - защита проекта - 1,5
 - самостоятельная работа - 1,25
 - контрольный словарный диктант – 1, 25
- формирующее оценивание
 - проверочная работа - 1,25
 - практическая работа - 1,25

лабораторная работа - 1,25
словарный диктант - 1,25
сочинение/изложение - 1,25
контрольный устный счет – 1,25
тест - 1,25
устный ответ – 0,75.

2.7.6 При отсутствии обучающегося на уроке по уважительной причине (по болезни) обучающемуся предоставляется возможность выполнить работу с **констатирующей** отметкой в течение одной недели с момента выхода после отсутствия (по согласованию с учителем).

Исключение составляют контрольные сочинения, изложения (по русскому языку и литературе), контрольные диктанты по русскому языку.

Отметка за констатирующую работу, полученная обучающимся в дополнительные сроки, выставляется в электронный журнал вместо знака "н". В окне "Комментарии к уроку" делается соответствующая запись.

2.7.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7.8. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.7.9. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в сроки, определенные Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся.

2.7.10. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показателям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.8. Не допускается:

2.8.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;

2.8.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

2.8.3. проведение более одной работы констатирующего характера в один учебный день;

2.8.4. проведение более трех работ констатирующего характера в учебную неделю.

2.9. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.11. Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал за 2 дня до окончания четверти (полугодия). С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть **минимальное количество работ за отчетный период (четверть) должно составлять - 1 работа констатирующего характера, 2 работы формирующего характера или 3 работы формирующего характера с разными видами работ**, если проведение работ констатирующего характера не предусмотрено рабочей программой в данный временной промежуток.

2.12. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса проводимых работ, зафиксированного в пункте 2.7.5 данного

Положения и выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы) целыми числами в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое текущих отметок	Отметка за четверть, полугодие
2 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5– 4,49	4
4,5 - 5	5

2.13. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.14. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный электронный журнал.

2.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) или за работу на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие выставляется в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией Учреждения, педагогами класса и родителями (законными представителями) учащегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.4. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре.

3.6. **Формы проведения промежуточной аттестации** по каждому образовательному предмету определяются соответствующими **учебными планами** и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

3.7. Члены администрации, председатели методических объединений учителей могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.11. По результатам проведения промежуточной аттестации составляется аналитическая справка, которая рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, совещании при заместителе директора.

3.12 Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится в форме итоговой комплексной работы. Освоение образовательных программ по учебным предметам учебного плана обучающимися 1 классов считается успешным, если обучающиеся на базовом (повышенном) уровне выполнили итоговую комплексную работу на метапредметной основе по окончании текущего учебного года.

3.13. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

3.14. **Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал с учетом коэффициента сложности работы согласно п. 2.7.5 данного Положения** в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.15. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18 Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.19 Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) **с учетом отметки за промежуточную аттестацию** как среднее арифметическое и выставляется в электронный классный журнал (2-11 классы), целым числом в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Отметка, полученная за работу в рамках промежуточной аттестации	Отметка за год
2 – 2,49		2
2,5	2	2
2,5	3	3
2,51 – 3,49		3
3,5	3	3
3,5	4	4

3,51– 4,49		4
4,5	4	4
4,5	5	5
4,51 - 5		5

3.20. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах

4.1. Промежуточная аттестация для учащихся 2-4 классов проводится по всем предметам в формах, указанных в Учебном плане школы.

4.2. Результаты контроля могут быть использованы для сравнительного мониторинга при переходе учащихся в следующий класс.

4.3. Личностные результаты учащихся на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Оценка метапредметных результатов учащихся предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных). Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся указаны в п.2.6.4 настоящего Положения.

4.4. Оценки, полученные учащимися в ходе аттестации по итогам года, выставляются в электронный журнал.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по итогам года в 4-м классе могут являться основанием для рекомендации к формированию классов с углубленным изучением отдельных предметов на параллели 5-х классов.

4.6. Решением педсовета (совещания при директоре) сроки промежуточной аттестации отдельным учащимся могут быть перенесены, если обучающийся отсутствовал на процедуре промежуточной аттестации по причинам, указанным в п.3.15 данного положения.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в 5-11 классах

5.1. Промежуточная аттестация для учащихся 5-11 классов проводится по всем предметам в формах, указанных в Учебном плане школы.

5.2. Результаты промежуточного контроля могут быть использованы для сравнительного мониторинга при переходе учащихся в следующий класс.

5.3. Личностные результаты учащихся на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Оценка метапредметных результатов учащихся предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных). Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков (ФКГОС), предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся указаны в п.2.6.4 настоящего Положения.

5.4. Результаты аттестации по итогам года в 6-х и 9-х классах могут являться основанием для рекомендации к формированию классов с углубленным изучением отдельных предметов на параллели 7-х и 10-х классов.

5.5. По результатам проведения аттестации по итогам года учитель сдает анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным методическим объединением.

5.6. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

5.7. Оценки, полученные учащимися в ходе аттестации по итогам года, выставляются в электронный журнал.

5.8. Решением педсовета (совещания при директоре) сроки промежуточной аттестации отдельным учащимся могут быть перенесены, если обучающийся отсутствовал на процедуре промежуточной аттестации по причинам, указанным в п.3.15 данного положения.

6. Ликвидация академической задолженности обучающихся

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

6.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;

6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей учащимся во второй раз.

6.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

6.1.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.2. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов общественного самоуправления, обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации Учреждения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов образовательной организации.

7.3 Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее положение в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.2. и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4 Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с момента ознакомления всех участников образовательных отношений о внесении изменения и (или) дополнений.